

Des solutions clés  
en main pour répondre  
à chacun de vos challenges



# CATALOGUE 2020

SECRETARIAT ET  
ASSISTANAT DE DIRECTION

# FORMATIONS METIERS

SECRETARIAT ET ASSISTANAT DE DIRECTION



CODES	SECRETARIAT ET ASSISTANAT DE DIRECTION	DUREES
<b>Secrétariat</b>		
SECR-01	Améliorer ses écrits professionnels	3J
SECR-02	Techniques de classement et d'archivage de documents	1J
SECR-03	Bien Communiquer avec son Environnement	2J
SECR-04	Travailler Efficacement avec les Autres	2J
SECR-05	Savoir travailler avec plusieurs managers	2J
SECR-06	Perfectionnement au métier de secrétaire	3J
SECR-07	Management d'une secrétaire particulière : coaching et suivi des engagements	3J
SECR-08	Secrétaire : développer vos capacités de rédaction administratives	2J
SECR-09	Technique de prise de note et de rédaction de rapport et écrits professionnels	3J
SECR-10	Pratiques administratives, communication et accueil	3J
<b>Assistanat de direction</b>		
AD-01	Assistants de direction dans un environnement NTIC	3J
AD-02	Renforcement des capacités en management	2J
AD-03	Organisation d'une assistante en management axée sur les résultats	3J
AD-04	Maitrise de l'accueil client: Physique-téléphonique-media sociaux	2J
AD-05	Assistant(e) : former un binôme performant avec son manager	2J
AD-06	Assistant(e)s : Optimisez votre Temps pour en Gagner	2J
AD-07	Le métier d'assistante de direction	3J
AD-08	Perfectionnement au métier d'assistante de direction	3J
AD-09	Spécial assistant(e): les 5 clés de l'excellence professionnelle	3J
AD-10	Assistante de direction : développer votre potentiel et dynamisez votre fonction	3J
AD-11	Les bases RH pour assistante de direction	2J
AD-12	Assistante de direction : développer vos capacités de rédaction administratives	2J
AD-13	Gestion des activités et management performant de la fonction assistanat de direction	3J

# Nos promesses par ces pensées

1-« Si tu veux des résultats dans l'année, sème des graines  
Si tu veux des résultats pendant 10 ans plante un arbre  
Si tu veux des résultats qui durent une vie développe des hommes »

KUAN CHUNG

2- « Ceux qui ont le privilège de savoir ont le devoir d'agir »

ALBERT EINSTEIN



## GLOBAL PERFORMANCE GROUP

Abidjan, Cocody Riviera Faya, Residence Traoré 2ièm étage  
23 BP 4980 Abidjan 23 | ☎ (+225) 21 78 84 07 - 08 02 63 86

 [contact@gpgroup-ci.com](mailto:contact@gpgroup-ci.com)

 [www.gpgroup-ci.com](http://www.gpgroup-ci.com)

 Global Performance Group

 Global Performance Group

 Global Performance Group